

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026

CONTRATANTE (UASG) 102146 - FORP/USP

OBJETO

Aquisição de Mobiliários

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 119.628,66 (cento e dezenove mil seiscentos e vinte e oito reais e sessenta e seis centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **25/03/2026**

HORÁRIO DA FASE DE LANCES

09h00

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço por grupo

MODO DE DISPUTA:

aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

Link: www.usp.br/licitacoes



Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ..	8
6. DA FASE DE JULGAMENTO	12
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO	14
8. DOS RECURSOS	17
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	18
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	20
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	20



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO – UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Processo SEI nº 154.00003282/2026-17

Torna-se público que a Universidade de São Paulo, por meio da **Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo**, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é **fornecimento de mobiliários**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em **GRUPOS/LOTES**, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos/lotos forem de seu interesse. Os licitantes deverão oferecer proposta para todos os itens que compõem o grupo/lote disputado.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
 - 2.1.1. Os interessados, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa nº 03/2018, mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. Não poderão disputar esta licitação:
 - 2.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 2.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto no § 2º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021.
 - 2.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto no § 2º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021.
 - 2.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
 - 2.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
 - 2.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
 - 2.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
 - 2.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante.
 - 2.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
 - 2.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.6. Será permitida a participação de:
- 2.6.1. cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 2.6.1.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.
 - 2.6.2. pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 2.6.2.1. Fica vedada a participação de empresa consorciada, na presente licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do artigo 15, inciso IV, da Lei federal nº 14.133/2021.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 2.7. O impedimento de que trata o subitem **2.5.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens **2.5.2** e **2.5.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea.
- 2.11. A vedação de que trata o item **2.5.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **7.1.1** e **7.13.1** deste Edital.
- 3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
 - 3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
 - 3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
 - 3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
 - 3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.6. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.
- 3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens **3.4** ou **3.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **3.11** possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. **Valor unitário** do item.
- 4.1.2. Marca.
- 4.1.3. Fabricante, quando aplicável.
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.
- 4.7.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita no subitem anterior deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.
- 4.7.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o subitem anterior, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item anterior.

4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário** do item
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$100,00 (dez) reais**.
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
 - 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
 - 5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
 - 5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
 - 5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **5.13**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar no sistema.
- 5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
- 5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.
- 5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.
- 5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.
- 5.21.2.2. empresas brasileiras.
- 5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- 5.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 5.22.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes, para um mesmo item, em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
- 5.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido pela Administração.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 5.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.22.4. O resultado da negociação, se houver, será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.22.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, observando, inclusive, as disposições do item **7.12.** do edital.
- 5.22.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **2.5** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.1.1. SICAF.
- 6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- 6.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>).
- 6.1.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e
- 6.1.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).
- 6.2. A consulta ao cadastro especificado no subitem **6.1.4.** será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)
- 6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **Erro! Fonte de referência não encontrada.** e 3.6 deste edital.
- 6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 6.7. Será desclassificada a melhor proposta que:
- 6.7.1. conter vícios insanáveis.
 - 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.
 - 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.
 - 6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.
 - 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.8.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta de preços; e
 - 6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
- 6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

financeira, haverá um acréscimo de **10%** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

- 7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação devem ser apresentados exclusivamente em meio digital, aceitando-se tanto formatos nativamente digitais quanto documentos digitalizados. Essa exigência abrange não apenas os documentos especificamente mencionados neste Edital e no termo de Referência, mas se estende a toda a documentação pertinente. No caso de documentos nato-digitais, a apresentação seguirá as normas e regulamentações vigentes, garantindo a conformidade legal e a eficiência na gestão documental.
- 7.5.1. Os documentos digitalizados serão considerados cópias simples, sendo que a apresentação de seus originais só será necessária quando a lei expressamente exigir, em conformidade com o processo administrativo em meio eletrônico (§ 3º, art. 6º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).
- 7.5.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital (§ 1º, art. 4º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).
- 7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.10. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.
- 7.11. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.11.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 7.11.2. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 7.11.3. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, no caso de centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 7.11.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 7.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
- 7.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 7.13. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 7.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 7.14. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 7.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 7.15.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 7.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 7.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.13.1.
- 7.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.
- 7.19. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.20. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 7.21. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
 - 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.
 - 8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer **não será inferior a 10 (dez) minutos**.
 - 8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
 - 8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico mediante solicitação formal via e-mail: material@forp.usp.br.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Observadas as disposições da Resolução USP nº 8548/2023, que integra este Edital, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>, comete infração administrativa o licitante que, com dolo ou culpa, praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, em especial:
- 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.
 - 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.
 - 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.
 - 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra.
 - 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
 - 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
 - 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.
 - 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
 - 9.1.5. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
 - 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei.
 - 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento.
 - 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
 - 9.1.6.4. apresentar declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.
 - 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
 - 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

responsabilidades civil e criminal e da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da extinção do instrumento contratual:

- 9.2.1. Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 9.2.2. Multa calculada em percentual de 2% a 30% sobre o valor respectivo indicado nos artigos 4º, 8º e 9º, da Resolução USP nº 8548/2023, conforme o caso, observadas as demais disposições da mencionada normativa.
- 9.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, e
- 9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
 - 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial, observadas as disposições do art. 26, alínea “b” – Resolução USP nº 8548/2023.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa (art. 156, §7º).
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 12.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem **9.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados (art. 156, §9º).

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, **pelos seguintes meios: encaminhar e-mail para material@forp.usp.br.**
- 10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
 - 10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://portalservicos.usp.br/>.
- 11.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do certame, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.
- 11.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
 - 11.12.1. ANEXO I – Termo de Referência
 - 11.12.2. ANEXO II – Proposta Comercial
 - 11.12.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato
 - 11.12.4. ANEXO IV – Orientações sobre a retenção de imposto de renda
 - 11.12.5. ANEXO V – Termo de Ciência e Notificação

Ribeirão Preto, na data da assinatura digital

Prof. Dr. Ricardo Gariba Silva
Diretor da FORP/USP



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA - FORNECIMENTO - PREGÃO

FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO – UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Processo SEI nº 154.00003282/2026-17

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Aquisição de **MOBILIÁRIOS**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO ÚNICO			
Item	Qtd.	Descrição	Imagem Ilustrativa
1	1	<p>Mesa para Sala de Aula com Pé Painel e Painel Frontal</p> <p>Dimensões aproximadas: 1800 mm (comprimento) x 700 mm; (largura) x 740 mm (altura).</p> <p>Características do Tampo: Confeccionado em MDP 40 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento em fita de PVC em todo o contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas superior e inferior, em conformidade com a NBR 13966. Inclui recorte para caixa de tomadas e buchas metálicas na parte inferior para fixação dos pés.</p> <p>Caixa de Tomadas: Fabricada em ABS, dimensões externas 300 x 125 mm. Aba arredondada em todo o contorno e tampa basculante com abertura de até 100°. Abertura com fresta para passagem de cabos. Internamente: suporte metálico em aço 0,90 mm, com no mínimo 5 entradas elétricas (10 e 20 A) e 4 entradas RJ45. Sobre o tampo: 2 módulos externos para USB, padrão “Pezzi” ou equivalente.</p> <p>Painel Frontal/Vertical: Produzido em MDP 40 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento com fita de PVC com raio de 1 mm. Furações específicas para</p>	



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>embuchamento metálico, permitindo fixação segura ao pé da mesa. Equipado com 3 suportes tipo “Mão” (alumínio injetado, com duas hastes verticais inclinadas, base reta 20 x 78 mm, fixação por parafusos M6). Uma das hastes permite a fixação de divisória em MDP 18 mm.</p> <p>Pés da Mesa: Produzidos em MDP 40 mm, revestidos em melamínico nas duas faces. Acabamento com fita de PVC com raio de 1 mm.</p> <p>Cores e Acabamentos: em melamínico de alta resistência, em tonalidade Gianduia.</p>	
2	2	<p>Mesa de Trabalho com Pé Quadro e Painel Frontal</p> <p>Dimensões aproximadas: 1200 mm (comprimento) x 600 mm (largura) x 740 mm (altura).</p> <p>Características do Tampo: Confeccionado em MDP 25 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento em fita de PVC em todo contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas (superior e inferior), conforme NBR 13966. Inclui recorte para caixa de tomadas e buchas metálicas na parte inferior para fixação dos pés.</p> <p>Caixa de Tomadas: Fabricada em ABS, dimensões externas: 300 x 125 mm. Aba arredondada em todo contorno e tampa basculante com abertura de até 100°. Abertura com fresta para passagem de cabos. Internamente: suporte metálico em aço 0,90 mm com mínimo de 5 entradas elétricas (10 e 20 A) e 4 entradas RJ45. Sobre o tampo: 2 módulos externos para USB padrão “Pezzi” ou equivalente.</p> <p>Painel Frontal: Produzido em MDP 18 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento com fita de PVC com raio de 1 mm. Furações para embuchamento metálico e fixação segura ao pé da mesa. Equipado com 3 suportes tipo “Mão” (alumínio injetado, duas hastes verticais inclinadas, base reta 20 x 78 mm, fixação com parafusos M6). Uma das hastes permite fixação de divisória em MDP 18 mm.</p> <p>Pés da Mesa: Formato de quadro em tubo de aço SAE 1020 (30 x 70 mm, espessura 1,5 mm). Recortes a laser tipo meia-esquadria,</p>	




EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>raio 2 mm, acabamento por solda TIG. Parte superior com furações para travessas; inferior com furos para sapatas niveladoras. Cada pé com 2 distanciadores em nylon com fibra (100 x 60 x 10 mm), fixados entre o tubo e o tampo.</p> <p>Travessa Horizontal: Tubo de aço SAE 1020 (40 x 40 mm, espessura 2 mm). Recortes a laser para encaixe dos tampos. Furos de 20 mm a 220 mm das extremidades para fixação ao tampo. Fixação por suportes tipo “S” (polipropileno com fibra de vidro, com porcas sextavadas M6).</p> <p>Acabamento e Estrutura: Fixação por parafusos métricos com insertos metálicos. Estrutura metálica unida por solda MIG. Tratamento anticorrosivo por fosfatização. Pintura eletrostática epóxi a pó (60–80 micras), curada a 220°C.</p> <p>Cores e Acabamentos: estrutura metálica com pintura eletrostática na cor Preta e tampo melamínico de alta resistência, em tonalidade Cinza Cristal.</p>	
3	1	<p>Mesa de Trabalho com Pé Quadro e Painel Frontal</p> <p>Dimensões aproximadas: 1400 mm (comprimento) x 600 mm (largura) x 740 mm (altura).</p> <p>Características do Tampo: Confeccionado em MDP 25 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento em fita de PVC em todo contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas (superior e inferior), conforme NBR 13966. Inclui recorte para caixa de tomadas e buchas metálicas na parte inferior para fixação dos pés.</p> <p>Caixa de Tomadas: Fabricada em ABS, dimensões externas: 300 x 125 mm. Aba arredondada em todo contorno e tampa basculante com abertura de até 100°. Abertura com fresta para passagem de cabos. Internamente: suporte metálico em aço 0,90 mm com mínimo de 5 entradas elétricas (10 e 20 A) e 4 entradas RJ45. Sobre o tampo: 2 módulos externos para USB padrão “Pezzi” ou equivalente.</p> <p>Painel Vertical: Produzido em MDP 18 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento com fita de PVC com raio de 1 mm. Furações para embuchamento metálico e</p>	




EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>fixação segura ao pé da mesa. Equipado com 3 suportes tipo “Mão” (alumínio injetado, duas hastes verticais inclinadas, base reta 20 x 78 mm, fixação com parafusos M6). Uma das hastes permite fixação de divisória em MDP 18 mm.</p> <p>Pés da Mesa: Formato de quadro em tubo de aço SAE 1020 (30 x 70 mm, espessura 1,5 mm). Recortes a laser tipo meia-esquadria, raio 2 mm, acabamento por solda TIG. Parte superior com furações para travessas; inferior com furos para sapatas niveladoras. Cada pé com 2 distanciadores em nylon com fibra (100 x 60 x 10 mm), fixados entre o tubo e o tampo.</p> <p>Travessa Horizontal: Tubo de aço SAE 1020 (40 x 40 mm, espessura 2 mm). Recortes a laser para encaixe dos tampos. Furos de 20 mm a 220 mm das extremidades para fixação ao tampo. Fixação por suportes tipo “S” (polipropileno com fibra de vidro, com porcas sextavadas M6).</p> <p>Acabamento e Estrutura: Fixação por parafusos métricos com insertos metálicos. Estrutura metálica unida por solda MIG. Tratamento anticorrosivo por fosfatização. Pintura eletrostática epóxi a pó (60–80 micras), curada a 220°C.</p> <p>Cores e Acabamentos: estrutura metálica com pintura eletrostática na cor Preta e tampo melamínico de alta resistência, em tonalidade Cinza Cristal.</p>	
4	1	<p>Mesa de Trabalho com Pé Quadro Dimensões aproximadas: 1600 mm (comprimento) x 700 mm; (largura) x 740 mm (altura).</p> <p>Características do Tampo: Confeccionado em MDP 40 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento em fita de PVC em todo o contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas superior e inferior, em conformidade com a NBR 13966. Inclui recorte para caixa de tomadas e buchas metálicas na parte inferior para fixação dos pés.</p> <p>Painel Frontal/Vertical: Produzido em MDP 40 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento com fita de PVC com raio de 1 mm. Furações específicas para embuchamento metálico, permitindo fixação segura ao pé da mesa. Equipado com 3</p>	




EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>suportes tipo “Máno” (alumínio injetado, com duas hastes verticais inclinadas, base reta 20 x 78 mm, fixação por parafusos M6). Uma das hastes permite a fixação de divisória em MDP 18 mm.</p> <p>Pés da Mesa: Formato de quadro em tubo de aço SAE 1020 (30 x 70 mm, espessura 1,5 mm). Recortes a laser tipo meia-esquadria, raio 2 mm, acabamento por solda TIG. Parte superior com furações para travessas; inferior com furos para sapatas niveladoras. Cada pé com 2 distanciadores em nylon com fibra (100 x 60 x 10 mm), fixados entre o tubo e o tampo.</p> <p>Pé Gaveteiro (04 gavetas): Tampo: encabeçado de 40 mm, com borda de 1 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Gabinete e frentes das gavetas: em MDP 20 mm, com borda de 0,45 mm. Retaguarda: em Duraplac 3,0 mm. Corpo das gavetas: em Galvalume, com deslizamento por corrediça telescópica metálica. Puxadores: tipo alça Troia, em aço escovado, 128 mm. Fechamento: sistema de tranca apenas na primeira gaveta.</p> <p>Cores e Acabamentos: estrutura metálica com pintura eletrostática na cor Preta e tampo melamínico de alta resistência, em tonalidade Gianduia.</p>	
5	5	<p>Mesa de Trabalho com Pé Quadro e Painel Frontal</p> <p>Dimensões aproximadas: 1600 mm (comprimento) x 600 mm (largura) x 740 mm (altura).</p> <p>Características do Tampo: Confeccionado em MDP 25 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento em fita de PVC em todo contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas (superior e inferior), conforme NBR 13966. Inclui recorte para caixa de tomadas e buchas metálicas na parte inferior para fixação dos pés.</p> <p>Caixa de Tomadas: Fabricada em ABS, dimensões externas: 300 x 125 mm. Aba arredondada em todo contorno e tampa basculante com abertura de até 100°. Abertura com fresta para passagem de cabos. Internamente: suporte metálico em aço 0,90 mm com mínimo de 5 entradas elétricas (10 e 20 A) e 4 entradas RJ45. Sobre o tampo: 2</p>	




EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>módulos externos para USB padrão “Pezzi” ou equivalente.</p> <p>Painel Frontal: Produzido em MDP 18 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento com fita de PVC com raio de 1 mm. Furações para embuchamento metálico e fixação segura ao pé da mesa. Equipado com 3 suportes tipo “Máno” (alumínio injetado, duas hastes verticais inclinadas, base reta 20 x 78 mm, fixação com parafusos M6). Uma das hastes permite fixação de divisória em MDP 18 mm.</p> <p>Pés da Mesa: Formato de quadro em tubo de aço SAE 1020 (30 x 70 mm, espessura 1,5 mm). Recortes a laser tipo meia-esquadria, raio 2 mm, acabamento por solda TIG. Parte superior com furações para travessas; inferior com furos para sapatas niveladoras. Cada pé com 2 distanciadores em nylon com fibra (100 x 60 x 10 mm), fixados entre o tubo e o tampo.</p> <p>Travessa Horizontal: Tubo de aço SAE 1020 (40 x 40 mm, espessura 2 mm). Recortes a laser para encaixe dos tampos. Furos de 20 mm a 220 mm das extremidades para fixação ao tampo. Fixação por suportes tipo “S” (polipropileno com fibra de vidro, com porcas sextavadas M6).</p> <p>Acabamento e Estrutura: Fixação por parafusos métricos com insertos metálicos. Estrutura metálica unida por solda MIG. Tratamento anticorrosivo por fosfatização. Pintura eletrostática epóxi a pó (60–80 micras), curada a 220°C.</p> <p>Cores e Acabamentos: estrutura metálica com pintura eletrostática na cor Preta e tampo melamínico de alta resistência, em tonalidade Carvalho Prata.</p>	
6	1	<p>Mesa de Trabalho com Pé Quadro</p> <p>Dimensões aproximadas: 1800 mm (comprimento) x 500 mm (largura) x 740 mm (altura).</p> <p>Características do Tampo: Confeccionado em MDP 25 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento em fita de PVC em todo contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas (superior e inferior), conforme NBR 13966. Inclui recorte para caixa de tomadas e buchas metálicas na parte inferior para fixação dos pés.</p>	




EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>Caixa de Tomadas: Fabricada em ABS, dimensões externas: 300 x 125 mm. Aba arredondada em todo contorno e tampa basculante com abertura de até 100°. Abertura com fresta para passagem de cabos. Internamente: suporte metálico em aço 0,90 mm com mínimo de 5 entradas elétricas (10 e 20 A) e 4 entradas RJ45. Sobre o tampo: 2 módulos externos para USB padrão “Pezzi” ou equivalente.</p> <p>Pés da Mesa: Formato de quadro em tubo de aço SAE 1020 (30 x 70 mm, espessura 1,5 mm). Recortes a laser tipo meia-esquadria, raio 2 mm, acabamento por solda TIG. Parte superior com furações para travessas; inferior com furos para sapatas niveladoras. Cada pé com 2 distanciadores em nylon com fibra (100 x 60 x 10 mm), fixados entre o tubo e o tampo.</p> <p>Travessa Horizontal: Tubo de aço SAE 1020 (40 x 40 mm, espessura 2 mm). Recortes a laser para encaixe dos tampos. Furos de 20 mm a 220 mm das extremidades para fixação ao tampo. Fixação por suportes tipo “S” (polipropileno com fibra de vidro, com porcas sextavadas M6).</p> <p>Acabamento e Estrutura: Fixação por parafusos métricos com insertos metálicos. Estrutura metálica unida por solda MIG. Tratamento anticorrosivo por fosfatização. Pintura eletrostática epóxi a pó (60–80 micras), curada a 220°C.</p> <p>Cores e Acabamentos: estrutura metálica com pintura eletrostática na cor Preta e tampo melamínico de alta resistência, em tonalidade Gianduia.</p>	
7	3	<p>Mesa de Trabalho com Pé Quadro Dimensões aproximadas: 3000 mm (comprimento) x 500 mm (largura) x 770 mm (altura).</p> <p>Características do Tampo: Confeccionado em MDP 25 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento em fita de PVC em todo contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas (superior e inferior), conforme NBR 13966. Inclui recorte para caixa de tomadas e buchas metálicas na parte inferior para fixação dos pés.</p> <p>Caixa de Tomadas: Fabricada em ABS, dimensões externas: 300 x 125 mm. Aba</p>	



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>arredondada em todo contorno e tampa basculante com abertura de até 100°. Abertura com fresta para passagem de cabos. Internamente: suporte metálico em aço 0,90 mm com mínimo de 5 entradas elétricas (10 e 20 A) e 4 entradas RJ45. Sobre o tampo: 2 módulos externos para USB padrão “Pezzi” ou equivalente.</p> <p>Pés da Mesa: Formato de quadro em tubo de aço SAE 1020 (30 x 70 mm, espessura 1,5 mm). Recortes a laser tipo meia-esquadria, raio 2 mm, acabamento por solda TIG. Parte superior com furações para travessas; inferior com furos para sapatas niveladoras. Cada pé com 2 distanciadores em nylon com fibra (100 x 60 x 10 mm), fixados entre o tubo e o tampo.</p> <p>Travessa Horizontal: Tubo de aço SAE 1020 (40 x 40 mm, espessura 2 mm). Recortes a laser para encaixe dos tampos. Furos de 20 mm a 220 mm das extremidades para fixação ao tampo. Fixação por suportes tipo “S” (polipropileno com fibra de vidro, com porcas sextavadas M6).</p> <p>Acabamento e Estrutura: Fixação por parafusos métricos com insertos metálicos. Estrutura metálica unida por solda MIG. Tratamento anticorrosivo por fosfatização. Pintura eletrostática epóxi a pó (60–80 micras), curada a 220°C.</p> <p>Cores e Acabamentos: estrutura metálica com pintura eletrostática na cor Preta e tampo melamínico de alta resistência, em tonalidade Preta.</p>	
8	12	<p>Mesa de Trabalho com Pé Quadro Dimensões aproximadas: 1600 mm (comprimento) x 750 mm (largura) x 740 mm (altura).</p> <p>Características do Tampo: Confeccionado em MDP 25 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento em fita de PVC em todo contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas (superior e inferior), conforme NBR 13966. Inclui recorte para caixa de tomadas e buchas metálicas na parte inferior para fixação dos pés.</p> <p>Caixa de Tomadas: Fabricada em ABS, dimensões externas: 300 x 125 mm. Aba arredondada em todo contorno e tampa basculante com abertura de até 100°. Abertura</p>	




EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>com fresta para passagem de cabos. Internamente: suporte metálico em aço 0,90 mm com mínimo de 5 entradas elétricas (10 e 20 A) e 4 entradas RJ45. Sobre o tampo: 2 módulos externos para USB padrão “Pezzi” ou equivalente.</p> <p>Pés da Mesa: Formato de quadro em tubo de aço SAE 1020 (30 x 70 mm, espessura 1,5 mm). Recortes a laser tipo meia-esquadria, raio 2 mm, acabamento por solda TIG. Parte superior com furações para travessas; inferior com furos para sapatas niveladoras. Cada pé com 2 distanciadores em nylon com fibra (100 x 60 x 10 mm), fixados entre o tubo e o tampo.</p> <p>Travessa Horizontal: Tubo de aço SAE 1020 (40 x 40 mm, espessura 2 mm). Recortes a laser para encaixe dos tampos. Furos de 20 mm a 220 mm das extremidades para fixação ao tampo. Fixação por suportes tipo “S” (polipropileno com fibra de vidro, com porcas sextavadas M6).</p> <p>Acabamento e Estrutura: Fixação por parafusos métricos com insertos metálicos. Estrutura metálica unida por solda MIG. Tratamento anticorrosivo por fosfatização. Pintura eletrostática epóxi a pó (60–80 micras), curada a 220°C.</p> <p>Cores e acabamentos: Cores e Acabamentos: estrutura metálica com pintura eletrostática na cor Gianduia e tampo melamínico de alta resistência, em tonalidade Gianduia.</p>	
9	1	<p>Mesa de Trabalho com Pé Quadro</p> <p>Dimensões aproximadas: 1900 mm (comprimento) x 800 mm (largura) x 740 mm (altura).</p> <p>Características do Tampo: Confeccionado em MDP 25 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento em fita de PVC em todo contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas (superior e inferior), conforme NBR 13966. Inclui recorte para caixa de tomadas e buchas metálicas na parte inferior para fixação dos pés.</p> <p>Caixa de Tomadas: Fabricada em ABS, dimensões externas: 300 x 125 mm. Aba arredondada em todo contorno e tampa basculante com abertura de até 100°. Abertura com fresta para passagem de cabos.</p>	




EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>Internamente: suporte metálico em aço 0,90 mm com mínimo de 5 entradas elétricas (10 e 20 A) e 4 entradas RJ45. Sobre o tampo: 2 módulos externos para USB padrão “Pezzi” ou equivalente.</p> <p>Pés da Mesa: Formato de quadro em tubo de aço SAE 1020 (30 x 70 mm, espessura 1,5 mm). Recortes a laser tipo meia-esquadria, raio 2 mm, acabamento por solda TIG. Parte superior com furações para travessas; inferior com furos para sapatas niveladoras. Cada pé com 2 distanciadores em nylon com fibra (100 x 60 x 10 mm), fixados entre o tubo e o tampo.</p> <p>Travessa Horizontal: Tubo de aço SAE 1020 (40 x 40 mm, espessura 2 mm). Recortes a laser para encaixe dos tampos. Furos de 20 mm a 220 mm das extremidades para fixação ao tampo. Fixação por suportes tipo “S” (polipropileno com fibra de vidro, com porcas sextavadas M6).</p> <p>Acabamento e Estrutura: Fixação por parafusos métricos com insertos metálicos. Estrutura metálica unida por solda MIG. Tratamento anticorrosivo por fosfatização. Pintura eletrostática epóxi a pó (60–80 micras), curada a 220°C.</p> <p>Cores e Acabamentos: estrutura metálica com pintura eletrostática na cor Gianduia e tampo melamínico de alta resistência, em tonalidade Gianduia.</p>	
10	1	<p>Mesa de Trabalho com Pé Quadro</p> <p>Dimensões aproximadas: 2100 mm (comprimento) x 700 mm (largura) x 740 mm (altura).</p> <p>Características do Tampo: Confeccionado em MDP 25 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento em fita de PVC em todo contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas (superior e inferior), conforme NBR 13966. Inclui recorte para caixa de tomadas e buchas metálicas na parte inferior para fixação dos pés.</p> <p>Caixa de Tomadas: Fabricada em ABS, dimensões externas: 300 x 125 mm. Aba arredondada em todo contorno e tampa basculante com abertura de até 100°. Abertura com fresta para passagem de cabos. Internamente: suporte metálico em aço 0,90 mm com mínimo de 5 entradas elétricas (10 e</p>	




EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>20 A) e 4 entradas RJ45. Sobre o tampo: 2 módulos externos para USB padrão “Pezzi” ou equivalente.</p> <p>Pés da Mesa: Formato de quadro em tubo de aço SAE 1020 (30 x 70 mm, espessura 1,5 mm). Recortes a laser tipo meia-esquadria, raio 2 mm, acabamento por solda TIG. Parte superior com furações para travessas; inferior com furos para sapatas niveladoras. Cada pé com 2 distanciadores em nylon com fibra (100 x 60 x 10 mm), fixados entre o tubo e o tampo.</p> <p>Travessa Horizontal: Tubo de aço SAE 1020 (40 x 40 mm, espessura 2 mm). Recortes a laser para encaixe dos tampos. Furos de 20 mm a 220 mm das extremidades para fixação ao tampo. Fixação por suportes tipo “S” (polipropileno com fibra de vidro, com porcas sextavadas M6).</p> <p>Acabamento e Estrutura: Fixação por parafusos métricos com insertos metálicos. Estrutura metálica unida por solda MIG. Tratamento anticorrosivo por fosfatização. Pintura eletrostática epóxi a pó (60–80 micras), curada a 220°C.</p> <p>Cores e Acabamentos: estrutura metálica com pintura eletrostática na cor Gianduia e tampo melamínico de alta resistência, em tonalidade Gianduia.</p>	
11	6	<p>Mesa Trapezoidal de Treinamento – Sistema Z</p> <p>Dimensões aproximadas: 1400 mm (largura) x 600 mm (comprimento) x 730 mm (altura).</p> <p>Características:</p> <p>Tampo: Confeccionado em MDP de 25 mm, revestido em melamínico em ambas as faces. Bordas com acabamento em fita de PVC em todo o contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas (superior e inferior), conforme NBR 13966. Inclui recorte para caixa de tomadas e buchas metálicas na parte inferior para fixação dos pés.</p> <p>Pés da Mesa: Formato de quadro em tubo de aço SAE 1020 (30 x 70 mm, espessura 1,5 mm). Recortes a laser tipo meia-esquadria, raio 2 mm, com acabamento em solda TIG. Parte superior com furações para travessas; parte inferior com furos para sapatas niveladoras. Cada pé com 2 distanciadores em nylon com fibra (100 x 60 x 10 mm), fixados</p>	




EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>entre o tubo e o tampo.</p> <p>Travessa Horizontal: Tubo de aço SAE 1020 (40 x 40 mm, espessura 2 mm). Recortes a laser para encaixe dos tampos. Furos de 20 mm a 220 mm das extremidades para fixação ao tampo. Fixação por suportes tipo “S” (polipropileno com fibra de vidro, com porcas sextavadas M6).</p> <p>Estrutura e Acabamento: Fixação por parafusos métricos com insertos metálicos. Estrutura metálica unida por solda MIG. Tratamento anticorrosivo por fosfatização. Pintura eletrostática epóxi a pó (60–80 micras), curada a 220°C.</p> <p>Cores e Acabamentos: estrutura metálica com pintura eletrostática na cor Preta e tampo melamínico de alta resistência, em tonalidade Cinza Cristal.</p>	
12	1	<p>Mesa de Trabalho em “L” com Pé Quadro e Painel Frontal</p> <p>Dimensões aproximadas: 1600 mm (comprimento lado direito) x 1400 mm (comprimento frontal) x 600 mm (profundidade) x 740 mm (altura).</p> <p>Características do Tampo:</p> <p>Confeccionado em MDP 25 mm, revestido em melamínico nas duas faces.</p> <p>Acabamento em fita de PVC em todo o contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas (superior e inferior), conforme NBR 13966.</p> <p>Inclui recorte para caixa de tomadas e buchas metálicas na parte inferior para fixação dos pés.</p> <p>Caixa de Tomadas:</p> <p>Fabricada em ABS, dimensões externas: 300 x 125 mm.</p> <p>Aba arredondada em todo o contorno e tampa basculante com abertura de até 100°.</p> <p>Abertura com fresta para passagem de cabos.</p> <p>Internamente: suporte metálico em aço 0,90 mm, com no mínimo 5 entradas elétricas (10 e 20 A) e 4 entradas RJ45.</p> <p>Sobre o tampo: 2 módulos externos para USB padrão “Pezzi” ou equivalente.</p> <p>Painel Frontal:</p> <p>Produzido em MDP 18 mm, revestido em melamínico nas duas faces.</p> <p>Acabamento com fita de PVC com raio de 1 mm.</p>	



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>Furações para embuchamento metálico e fixação segura ao pé da mesa.</p> <p>Equipado com 3 suportes tipo “Mão” (alumínio injetado, duas hastes verticais inclinadas, base reta 20 x 78 mm, fixação com parafusos M6).</p> <p>Uma das hastes permite fixação de divisória em MDP 18 mm.</p> <p>Pés da Mesa:</p> <p>Formato de quadro em tubo de aço SAE 1020 (30 x 70 mm, espessura 1,5 mm).</p> <p>Recortes a laser tipo meia-esquadria, raio 2 mm, acabamento por solda TIG.</p> <p>Parte superior com furações para travessas; parte inferior com furos para sapatas niveladoras.</p> <p>Cada pé com 2 distanciadores em nylon com fibra (100 x 60 x 10 mm), fixados entre o tubo e o tampo.</p> <p>Travessa Horizontal:</p> <p>Tubo de aço SAE 1020 (40 x 40 mm, espessura 2 mm).</p> <p>Recortes a laser para encaixe dos tampos.</p> <p>Furos de 20 mm a 220 mm das extremidades para fixação ao tampo.</p> <p>Fixação por suportes tipo “S” (polipropileno com fibra de vidro, com porcas sextavadas M6).</p> <p>Acabamento e Estrutura:</p> <p>Fixação por parafusos métricos com insertos metálicos.</p> <p>Estrutura metálica unida por solda MIG.</p> <p>Tratamento anticorrosivo por fosfatização.</p> <p>Pintura eletrostática epóxi a pó (60–80 micras), curada a 220°C.</p> <p>Cores e Acabamentos: Estrutura metálica com pintura eletrostática na cor Preta. Tampo melamínico de alta resistência na tonalidade Preta.</p>	
13	1	<p>Mesa de Trabalho em “L” com Pé Quadro e Painel Frontal</p> <p>Dimensões aproximadas: 1400 mm (comprimento lado esquerdo) x 1600 mm (comprimento frontal) x 600 mm (profundidade) x 740 mm (altura).</p> <p>Características do Tampo:</p> <p>Confeccionado em MDP 25 mm, revestido em melamínico nas duas faces.</p> <p>Acabamento em fita de PVC em todo o</p>	




EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

	<p>contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas (superior e inferior), conforme NBR 13966. Inclui recorte para caixa de tomadas e buchas metálicas na parte inferior para fixação dos pés.</p> <p>Caixa de Tomadas: Fabricada em ABS, dimensões externas: 300 x 125 mm. Aba arredondada em todo o contorno e tampa basculante com abertura de até 100°. Abertura com fresta para passagem de cabos. Internamente: suporte metálico em aço 0,90 mm, com no mínimo 5 entradas elétricas (10 e 20 A) e 4 entradas RJ45. Sobre o tampo: 2 módulos externos para USB padrão “Pezzi” ou equivalente.</p> <p>Painel Frontal: Produzido em MDP 18 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento com fita de PVC com raio de 1 mm. Furações para embuchamento metálico e fixação segura ao pé da mesa. Equipado com 3 suportes tipo “Máno” (alumínio injetado, duas hastes verticais inclinadas, base reta 20 x 78 mm, fixação com parafusos M6). Uma das hastes permite fixação de divisória em MDP 18 mm.</p> <p>Pés da Mesa: Formato de quadro em tubo de aço SAE 1020 (30 x 70 mm, espessura 1,5 mm). Recortes a laser tipo meia-esquadria, raio 2 mm, acabamento por solda TIG. Parte superior com furações para travessas; parte inferior com furos para sapatas niveladoras. Cada pé com 2 distanciadores em nylon com fibra (100 x 60 x 10 mm), fixados entre o tubo e o tampo.</p> <p>Travessa Horizontal: Tubo de aço SAE 1020 (40 x 40 mm, espessura 2 mm). Recortes a laser para encaixe dos tampos. Furos de 20 mm a 220 mm das extremidades para fixação ao tampo. Fixação por suportes tipo “S” (polipropileno com fibra de vidro, com porcas sextavadas M6).</p>	
--	--	--



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>Acabamento e Estrutura: Fixação por parafusos métricos com insertos metálicos. Estrutura metálica unida por solda MIG. Tratamento anticorrosivo por fosfatização. Pintura eletrostática epóxi a pó (60–80 micras), curada a 220°C.</p> <p>Cores e Acabamentos: Estrutura metálica com pintura eletrostática na cor Preta. Tampo melamínico de alta resistência na tonalidade Gianduia</p>	
14	4	<p>Gaveteiro Volante com Quatro Gavetas Dimensões aproximadas: 460mm (largura) x 440mm (profundidade) x 700mm (altura). Especificações Técnicas: Gaveteiro Volante Escritório com 4 Gavetas. Material/Composição: MDP de média densidade revestido em BP melamínico. Revestimento: Laminado de Baixa Pressão (BP). Espessura do Tampo: Entre 25 e 30 mm. Estrutura: MDP melamínico reforçado. Corrediças: Metálicas, telescópicas. Fechadura com chave: Sim (sistema simultâneo – 1 chave fecha todas as gavetas). Rodízios: Com giro livre para fácil movimentação.</p> <p>Cores e Acabamentos: Estrutura em padrão melamínico de alta resistência, em tonalidade Cinza Cristal.</p>	
15	15	<p>Gaveteiro Volante com Quatro Gavetas Dimensões aproximadas: 460mm (largura) x 440mm (profundidade) x 700mm (altura). Especificações Técnicas: Gaveteiro Volante Escritório com 4 Gavetas. Material/Composição: MDP de média densidade revestido em BP melamínico. Revestimento: Laminado de Baixa Pressão (BP). Espessura do Tampo: Entre 25 e 30 mm. Estrutura: MDP melamínico reforçado. Corrediças: Metálicas, telescópicas. Fechadura com chave: Sim (sistema simultâneo – 1 chave fecha todas as gavetas). Rodízios: Com giro livre para fácil movimentação.</p> <p>Cores e Acabamentos: Estrutura em padrão melamínico de alta resistência, em tonalidade Gianduia.</p>	



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

16	3	<p>Gaveteiro Volante com Quatro Gavetas Dimensões aproximadas: 460mm (largura) x 440mm (profundidade) x 700mm (altura). Especificações Técnicas: Gaveteiro Volante Escritório com 4 Gavetas. Material/Composição: MDP de média densidade revestido em BP melamínico. Revestimento: Laminado de Baixa Pressão (BP). Espessura do Tampo: Entre 25 e 30 mm. Estrutura: MDP melamínico reforçado. Corrediças: Metálicas, telescópicas. Fechadura com chave: Sim (sistema simultâneo – 1 chave fecha todas as gavetas). Rodízios: Com giro livre para fácil movimentação.</p> <p>Cores e Acabamentos: Estrutura em padrão melamínico de alta resistência, em tonalidade Preta.</p>	
17	1	<p>Plataforma de Trabalho Atendimento Call Center para 8 Pessoas Características: A mesa deve suportar no mínimo 80kg. Tampo em MDP de no mínimo 25 mm. Pés com Regulagem de Altura. Bordas Arredondadas de 2mm. Bordas com os cantos arredondados (NR 17). Acabamento em BP.</p> <p>Material: Estrutura em MDP. Maior resistência à umidade. Acabamento mais resistente à riscos na sua superfície, facilitando a limpeza em seu uso diário (tecnologia anti-riscos e manchas).</p> <p>Acabamento: Melamínico de baixa pressão BP:</p> <p>Dimensões Aproximadas da Estação de Trabalho Montada: Largura: 372cm; Profundidade: 136cm; e Altura: 115cm.</p> <p>Cores e Acabamentos: Estrutura em padrão melamínico de alta resistência, em tonalidade Cinza Cristal</p>	
18	4	<p>Armário baixo com duas portas e chaves Dimensões aproximadas: 800 mm (largura) x 450 mm (profundidade) x 770 mm (altura). Características: Base Superior e Inferior: Confeccionadas em painel de partículas de média densidade (MDP) de 25 mm de espessura, revestidas em melamínico em ambas as faces. Bordas com acabamento em fita de PVC aplicada em todo o contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas</p>	




EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

	<p>(superior e inferior), conforme ABNT NBR 13961. A base inferior deverá receber sapata niveladora injetada (50 x 27 mm), permitindo regulagem pela parte interna, facilitando a montagem e o alinhamento.</p> <p>Laterais e Fundo: Produzidos em MDP de 18 mm de espessura, com acabamento em fita de PVC aplicada em todo o contorno, raio de 1 mm nas arestas. Fixação e alinhamento por meio de buchas de náilon e cavilhas.</p> <p>Portas: Fabricadas em MDP de 18 mm, com acabamento em fita de PVC em todo o contorno e raio de 1 mm nas bordas. Receberão buchas de náilon para fixação das dobradiças.</p> <p>Porta Esquerda: com batente em aço para fechamento e travamento, fixado por buchas de náilon.</p> <p>Porta Direita: com fechadura frontal (cilindro de 19 mm em aço niquelado de alto brilho), giro de 180° para abertura/fechamento, acompanhada de duas chaves (haste em aço e pegador em polipropileno).</p> <p>Puxadores: ergonômicos, em zamak, medindo 148 x 20 x 9 mm, furação de 128 mm entre furos, acabamento na cor ônix acetinado.</p> <p>Dobradiças: Em aço de alta resistência, abertura de 110°, caneco de 35 mm de diâmetro, fixadas por buchas de náilon de 8 mm.</p> <p>Prateleira Interna: Produzidas em MDP de 18 mm, acabamento em fita de PVC em todo o contorno, raio de 1 mm nas arestas. Fixadas por quatro suportes injetados em náilon (20 mm de diâmetro), encaixados em furações inferiores da prateleira e fixados por parafusos de apoio nas laterais. Sistema de altura regulável, oferecendo maior estabilidade e segurança.</p> <p>Resistência e Segurança: Todos os painéis em MDP/MDF deverão apresentar alta resistência mecânica, revestidos com fita de borda em PVC de alta performance (resistência a impacto, risco, abrasão, mancha, umidade e propriedades autoextinguíveis – não propagam chamas).</p> <p>Fixação Estrutural: Utilização de parafusos métricos e insertos metálicos, permitindo montagem e desmontagem sem danos às</p>	
--	---	--



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		peças e sem uso direto de parafusos nos painéis de MDP. Cores e Acabamentos: Estrutura em padrão melamínico de alta resistência, em tonalidade Gianduia .	
19	2	Armário baixo com duas portas e chaves Dimensões aproximadas: 800 mm (largura) x 450 mm (profundidade) x 770 mm (altura). Características: Base Superior e Inferior: Confeccionadas em painel de partículas de média densidade (MDP) de 25 mm de espessura, revestidas em melamínico em ambas as faces. Bordas com acabamento em fita de PVC aplicada em todo o contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas (superior e inferior), conforme ABNT NBR 13961. A base inferior deverá receber sapata niveladora injetada (50 x 27 mm), permitindo regulagem pela parte interna, facilitando a montagem e o alinhamento. Laterais e Fundo: Produzidos em MDP de 18 mm de espessura, com acabamento em fita de PVC aplicada em todo o contorno, raio de 1 mm nas arestas. Fixação e alinhamento por meio de buchas de náilon e cavilhas. Portas: Fabricadas em MDP de 18 mm, com acabamento em fita de PVC em todo o contorno e raio de 1 mm nas bordas. Receberão buchas de náilon para fixação das dobradiças. Porta Esquerda: com batente em aço para fechamento e travamento, fixado por buchas de náilon. Porta Direita: com fechadura frontal (cilindro de 19 mm em aço niquelado de alto brilho), giro de 180° para abertura/fechamento, acompanhada de duas chaves (haste em aço e pegador em polipropileno). Puxadores: ergonômicos, em zamak, medindo 148 x 20 x 9 mm, furação de 128 mm entre furos, acabamento na cor ônix acetinado. Dobradiças: Em aço de alta resistência, abertura de 110°, caneco de 35 mm de diâmetro, fixadas por buchas de náilon de 8 mm. Prateleira Interna: Produzidas em MDP de 18 mm, acabamento em fita de PVC em todo o contorno, raio de 1 mm nas arestas. Fixadas por quatro suportes injetados em náilon (20	



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>mm de diâmetro), encaixados em furações inferiores da prateleira e fixados por parafusos de apoio nas laterais. Sistema de altura regulável, oferecendo maior estabilidade e segurança.</p> <p>Resistência e Segurança: Todos os painéis em MDP/MDF deverão apresentar alta resistência mecânica, revestidos com fita de borda em PVC de alta performance (resistência a impacto, risco, abrasão, mancha, umidade e propriedades autoextinguíveis – não propagam chamas).</p> <p>Fixação Estrutural: Utilização de parafusos métricos e insertos metálicos, permitindo montagem e desmontagem sem danos às peças e sem uso direto de parafusos nos painéis de MDP.</p> <p>Cores e Acabamentos: Estrutura em padrão melamínico de alta resistência, na cor Preta e portas em tonalidade Gianduia.</p>	
20	2	<p>Armário alto com duas portas e chaves Dimensões aproximadas: 800 mm (largura) x 450 mm (profundidade) x 1600 mm (altura).</p> <p>Características: Base Superior e Inferior: Confeccionadas em painel de partículas de média densidade (MDP) de 25 mm de espessura, revestidas em melamínico em ambas as faces. Bordas com acabamento em fita de PVC aplicada em todo o contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas (superior e inferior), conforme ABNT NBR 13961. A base inferior deverá receber sapata niveladora injetada (50 x 27 mm), permitindo regulagem pela parte interna, facilitando a montagem e o alinhamento.</p> <p>Laterais e Fundo: Produzidos em MDP de 18 mm de espessura, com acabamento em fita de PVC aplicada em todo o contorno, raio de 1 mm nas arestas. Fixação e alinhamento por meio de buchas de náilon e cavilhas.</p> <p>Portas: Fabricadas em MDP de 18 mm, com acabamento em fita de PVC em todo o contorno e raio de 1 mm nas bordas. Receberão buchas de náilon para fixação das dobradiças.</p> <p>Porta Esquerda: com batente em aço para fechamento e travamento, fixado por buchas de náilon.</p> <p>Porta Direita: com fechadura frontal (cilindro</p>	



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

		<p>de 19 mm em aço niquelado de alto brilho), giro de 180° para abertura/fechamento, acompanhada de duas chaves (haste em aço e pegador em polipropileno).</p> <p>Puxadores: ergonômicos, em zamak, medindo 148 x 20 x 9 mm, furação de 128 mm entre furos, acabamento na cor ônix acetinado.</p> <p>Dobradiças: Em aço de alta resistência, abertura de 110°, caneco de 35 mm de diâmetro, fixadas por buchas de náilon de 8 mm.</p> <p>Prateleiras Internas: 3 prateleiras produzidas em MDP de 18 mm, acabamento em fita de PVC em todo o contorno, raio de 1 mm nas arestas. Fixadas por quatro suportes injetados em náilon (20 mm de diâmetro), encaixados em furações inferiores da prateleira e fixados por parafusos de apoio nas laterais. Sistema de altura regulável, oferecendo maior estabilidade e segurança.</p> <p>Resistência e Segurança: Todos os painéis em MDP/MDF deverão apresentar alta resistência mecânica, revestidos com fita de borda em PVC de alta performance (resistência a impacto, risco, abrasão, mancha, umidade e propriedades autoextinguíveis – não propagam chamas).</p> <p>Fixação Estrutural: Utilização de parafusos métricos e insertos metálicos, permitindo montagem e desmontagem sem danos às peças e sem uso direto de parafusos nos painéis de MDP.</p> <p>Cores e Acabamentos: Estrutura em padrão melamínico de alta resistência, na cor Preta e portas em tonalidade Gianduia.</p>	
21	2	<p>Mesa de Trabalho com Pé Quadro Dimensões aproximadas: 1200 mm (comprimento) x 500 mm (largura) x 770 mm (altura).</p> <p>Características do Tampo: Confeccionado em MDP 25 mm, revestido em melamínico nas duas faces. Acabamento em fita de PVC em todo contorno, com raio de 2,5 mm nas arestas (superior e inferior), conforme NBR 13966. Inclui recorte para caixa de tomadas e buchas metálicas na parte inferior para fixação dos pés.</p> <p>Caixa de Tomadas: Fabricada em ABS, dimensões externas: 300 x 125 mm. Aba</p>	



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

	<p>arredondada em todo contorno e tampa basculante com abertura de até 100°. Abertura com fresta para passagem de cabos. Internamente: suporte metálico em aço 0,90 mm com mínimo de 5 entradas elétricas (10 e 20 A) e 4 entradas RJ45. Sobre o tampo: 2 módulos externos para USB padrão “Pezzi” ou equivalente.</p> <p>Pés da Mesa: Formato de quadro em tubo de aço SAE 1020 (30 x 70 mm, espessura 1,5 mm). Recortes a laser tipo meia-esquadria, raio 2 mm, acabamento por solda TIG. Parte superior com furações para travessas; inferior com furos para sapatas niveladoras. Cada pé com 2 distanciadores em nylon com fibra (100 x 60 x 10 mm), fixados entre o tubo e o tampo.</p> <p>Travessa Horizontal: Tubo de aço SAE 1020 (40 x 40 mm, espessura 2 mm). Recortes a laser para encaixe dos tampos. Furos de 20 mm a 220 mm das extremidades para fixação ao tampo. Fixação por suportes tipo “S” (polipropileno com fibra de vidro, com porcas sextavadas M6).</p> <p>Acabamento e Estrutura: Fixação por parafusos métricos com insertos metálicos. Estrutura metálica unida por solda MIG. Tratamento anticorrosivo por fosfatização. Pintura eletrostática epóxi a pó (60–80 micras), curada a 220°C.</p> <p>Cores e Acabamentos: estrutura metálica com pintura eletrostática na cor Preta e tampo melamínico de alta resistência, em tonalidade Cinza Cristal.</p>	
--	--	--

Certificações e documentações a serem apresentadas, juntamente com a proposta, sob pena desclassificação:

- Declaração de garantia e assistência técnica de 5 anos no local de instalação, em papel timbrado do Licitante, informando que prestará a devida assistência em até 72 horas após a solicitação por escrito do solicitante.
- Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NR 17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda, emitida por Engenheiro ou Médico com especialização em Segurança ou Medicina do Trabalho ou Ergonomista, em nome do fabricante.
- Certificação FSC/CERFLOR (Certificado de Cadeia de Custódia) em nome do fabricante.
- Licença de Operação em nome do Fabricante, emitido por Órgão ambiental competente da sede do fabricante.
- CTF – Cadastro Técnico Federal do IBAMA e nada consta dentro do prazo de validade em nome do fabricante.
- Catálogo técnico, com representação gráfica, desenho ou imagem fiel dos produtos a serem fornecidos, contendo ainda, especificação técnica do produto; não serão aceitos catálogos



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

genéricos ou folders com imagens e medidas genéricas, para que o pregoeiro e sua equipe possam confirmar a conformidade com a especificação do item.

Todos os documentos apresentados deverão ser em português ou traduzidos por tradutor juramentado.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As Contratadas deverão observar as seguintes exigências:

Os mobiliários a serem fornecidos deverão obedecer às normas reconhecidas, em suas últimas revisões, tais como:

- **Normas de segurança:** Garantem que os móveis não representem risco de acidentes ou lesões para os usuários. Isso pode incluir a estabilidade de peças como armários e estantes, o uso de materiais não inflamáveis ou o design adequado de móveis para evitar riscos.
- **Normas ambientais:** Algumas normas podem abordar a sustentabilidade do mobiliário, como o uso de materiais recicláveis, a durabilidade dos produtos e a eficiência na produção e transporte dos móveis, para minimizar os impactos ambientais.
- **Normas de qualidade e durabilidade:** Algumas certificações, como a ISO 9001, garantem que o mobiliário foi fabricado com padrões elevados de qualidade e controle, assegurando sua durabilidade e resistência.
- **Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.**
- **Especificações técnicas e instruções dos fabricantes.**
- Estar ciente de que o Contratante poderá, quando julgar necessário, **exigir relação dos fabricantes e respectivos endereços, comprovantes de compra**, assim como esclarecimentos detalhados sobre as características dos produtos e materiais eventualmente questionados.

Deverão também observar que:

- **Todos os mobiliários deverão ser entregues e montados pela(s) empresa(s) vencedora(s) do pregão, em locais a ser indicado pela Seção de Material e Tesouraria da FORP/USP.**
- **Nos serviços de montagem dos mobiliários devem ser previstos os custos com cola, veda rosca, estopa, fita isolante, braçadeiras, parafusos, arruelas, buchas, chumbadores, materiais para vedações, e demais materiais de consumo.**
- **Todos os documentos (normas, catálogos, manuais, certificados, etc.) devem estar na língua portuguesa ou traduzidos por tradutor juramentado.**
- **Os itens** do presente Termo de Referência Preliminar deverão ser da mesma marca visando à **manutenção da uniformidade e padronização do ambiente**, além de facilitar a gestão e a operacionalização dos produtos adquiridos, tanto em termos de uso quanto de manutenção.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

- Os prazos de garantia dos mobiliários **deverão estar em conformidade com os descrito nos itens do presente termo de referência** ou conforme padrão do fabricante, se esta for maior, e dos serviços será de 90 (noventa) dias, contados da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- Os mobiliários deverão ser entregues com os respectivos manuais de instruções e certificados de garantia.

- 1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como natureza comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 2023.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de **60 (sessenta) dias** contados da **data de assinatura do contrato**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação) oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Subcontratação

- 1.6. O **CONTRATADO** não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual **2026**, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

SUSTENTABILIDADE

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:
 - 4.1.1. Todos os mobiliários deverão ser entregues e montados pela(s) empresa(s) vencedora(s) da presente licitação, em locais a ser indicado pela Seção de Material e Tesouraria da FORP/USP.
 - 4.1.2. Nos serviços de montagem dos mobiliários devem ser previstos os custos com cola, veda rosca, estopa, fita isolante, braçadeiras, parafusos, arruelas, buchas, chumbadores, materiais para vedações, e demais materiais de consumo.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

4.1.3. Todos os documentos (normas, catálogos, manuais, certificados, etc.) devem estar na língua portuguesa ou traduzidos por tradutor juramentado.

4.1.4. Os mobiliários deverão ser entregues com os respectivos manuais de instruções e certificados de garantia.

Garantia da contratação

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de **60 (sessenta) dias**, contados do(a) data de assinatura do contrato, em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **10 (dez) dia(s)** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço **Av. do Café, s/n – Monte Alegre – Serviço de Material e Tesouraria – Sala K-26 – Ribeirão Preto/SP.**

GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 5.4. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, **09 (nove) meses**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 5.5. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o **CONTRATADO** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. A Universidade de São Paulo poderá convocar representante do **CONTRATADO** para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 6.5. Após a assinatura do contrato ou outro instrumento equivalente (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação), o órgão ou entidade poderá convocar o representante do **CONTRATADO** para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do **CONTRATADO**, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).
- 6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).
- 6.9. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições do objeto executado e aprovará a planilha de medição emitida pelo **CONTRATADO** (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, III).
- 6.10. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).
- 6.11. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).
- 6.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

Fiscalização Administrativa

- 6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do **CONTRATADO**, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).
- 6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV).

6.15. Sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, o **CONTRATADO** deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

6.16. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.16.1. **Não se aplica**

Gestor do Contrato

6.17. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º).

6.18. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do **CONTRATADO**, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).

6.19. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

6.20. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

6.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

6.22. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez)** dias, a contar da notificação do **CONTRATADO**, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **20 (vinte)** dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao **CONTRATADO** para emissão de Nota Fiscal/Fatura relativa à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o **CONTRATADO** providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao **CONTRATANTE**;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 7.10. A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do **CONTRATADO**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **CONTRATANTE**.

Prazo de pagamento

- 7.12. O pagamento será efetuado no prazo não inferior a **28 (vinte e oito)** dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023 e da Portaria GR nº 8249/2023.
- 7.12.1. São condições para a liberação do pagamento:
- a) O recebimento definitivo do objeto;
 - b) A entrega da documentação fiscal completa;
 - c) A não existência de registro do **CONTRATADO** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pelo **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº 53.455/2008.
- 7.13. Havendo atraso no pagamento dos contratos celebrados pela Universidade de São Paulo, por razões não imputáveis ao **CONTRATADO**, o valor devido será atualizado monetariamente pelo **IPC-FIPE** na forma da legislação aplicável, calculado pro rata temporis em relação ao atraso verificado, tornando-se passível de responsabilização aquele que der causa ao atraso imotivado.
- 7.13.1. Não será considerado atraso o período de suspensão dos pagamentos em razão do descumprimento das condições fixadas em contrato, nem as retenções para compensação com eventuais multas e prejuízos causados à Universidade ou a terceiros.
- 7.13.2. O pagamento da atualização financeira estabelecida neste artigo dependerá de requerimento a ser formalizado pelo **CONTRATADO**.
- 7.14. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.
- 7.15. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no item anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.
- 7.16. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.
- 7.17. Caso sejam constatadas irregularidades na execução do objeto contratado, será descontada do pagamento a importância correspondente ao descumprimento, sem



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

prejuízo da eventual rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades cabíveis.

Forma de pagamento

- 7.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do **CONTRATADO** no Banco do Brasil S/A, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.
- 7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.19.1. O **CONTRATANTE** poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.
- 7.19.2. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.20. O **CONTRATADO** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

- 8.2. **O fornecimento do objeto será integral.**

Exigências de habilitação

- 8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

- 8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.
- 8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
- 8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.9.1. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.11. **Agricultor familiar:** Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF válido, Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – DAP ativa, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Grupo Gestor do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, nos termos do artigo 2º, § 3º, do Decreto nº 11.802, de 28 de novembro de 2023.
- 8.12. **Produtor Rural pessoa física:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2.110, de 17 de outubro de 2022 (artigos 15 a 17 e 146).
- 8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**), conforme o caso.
- 8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (**RFB**) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (**PGFN**), **referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU)** por elas administrados,



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**).
- 8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**) ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 8.19. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual (Certidão de Débitos tributários Inscritos na Dívida Ativa)**, em se tratando de compras e serviços com fornecimento de bens e/ou **Municipal (Certidão de Tributos Mobiliários)** no caso de serviços, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023), ou de sociedade simples.
- 8.23. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.
 - 8.23.1. Caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.
- 8.24. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

- 8.25. Registro ou inscrição do fornecedor na entidade profissional (**não se aplica**), em plena validade.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 8.25.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência prevista neste subitem por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.
- 8.26. Comprovação de capacidade operacional para execução de fornecimento similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 8.26.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima(s):
- 8.26.1.1. **Não se aplica;**
- 8.26.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de fornecimento similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de fornecimentos executados de forma concomitante.
- 8.26.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 8.26.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do **CONTRATANTE** e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Outras comprovações

- 8.27. Tratando-se de **CONSÓRCIO**, caso admitida a sua participação:
- 8.27.1. Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:
- Designação do consórcio e sua composição.
 - Finalidade do consórcio;
 - Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;
 - Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;
 - Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;
 - Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;
 - Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;

- h. Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” deste subitem;

8.27.2. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

8.27.3. Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do artigo 15 da Lei federal nº 14.133/2021.

8.27.4. A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.

8.28. Caso admitida a participação de **COOPERATIVAS**, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no artigo 16 da Lei federal nº 14.133/2021:

8.28.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.28.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.28.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

8.28.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;

8.28.5. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.28.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.28.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento aos subitens anteriores.

8.29. Todos os documentos necessários para habilitação devem ser apresentados exclusivamente em meio digital, aceitando-se tanto formatos nativamente digitais quanto documentos digitalizados. Essa exigência abrange não apenas os documentos especificamente mencionados neste TR/contrato, mas se estende a toda a documentação pertinente. No caso de documentos nato-digitais, a apresentação seguirá as normas e regulamentações vigentes, garantindo a conformidade legal e a eficiência na gestão documental.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 8.29.1. Os documentos digitalizados serão considerados cópias simples, sendo que a apresentação de seus originais só será necessária quando a lei expressamente exigir, em conformidade com o processo administrativo em meio eletrônico (§ 3º, art. 6º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).
- 8.29.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital (§ 1º, art. 4º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é **R\$ 119.628,66 (cento e dezenove mil seiscentos e vinte e oito reais e sessenta e seis centavos)**, conforme custos unitários apostos na **tabela do item 1.1 deste Termo de Referência**.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.
- 10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:
- I. Gestão/Unidade: **Universidade de São Paulo/Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto;**
 - II. Fonte de Recursos: **Tesouro do Estado;**
 - III. Programa de Trabalho: **12 - 364 - 4807 - 5304 - Ensino de Graduação nas Universidades e Faculdades Estaduais**
 - IV. Elemento de Despesa: **4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente;**
 - V. Plano Interno: **Não se aplica.**

Ribeirão Preto, na data da assinatura digital.

Glauce Della Rosa
Nº USP: 2516670



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO 06/2026 – FORP/USP

GRUPO X / ITEM X							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE. TOTAL	MARCA/ MODELO	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
X	X	X	X	X	X	X	X

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE. TOTAL	MARCA/ MODELO	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
X	X	X	X	X	X	X	X

TOTAL DA PROPOSTA:

PRAZOS

Entrega: 60 (sessenta) dias corridos.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos.

Condição de pagamento: 28 (vinte e oito) dias corridos.

Declaramos total concordância com os termos do Edital, Termo de Referência e das condições da presente licitação.

DADOS DO PROPONENTE

Dados da empresa: (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail)

Conta Banco do Brasil:

(assinatura do responsável devidamente identificado com nome, cargo, RG e CPF)

Considerando que os pagamentos efetuados pela Universidade de São Paulo deverão ser realizados exclusivamente em conta corrente do Banco do Brasil S.A., conforme o artigo 2º do Decreto Estadual nº 62.867/2012 e o artigo 6º da Portaria GR nº 8249/2023, as proponentes que não possuem conta bancária no Banco do Brasil para fins de indicação no campo supracitado, deverão estar cientes que esses dados deverão ser informados pela empresa vencedora da licitação, na qualidade de futura contratada. Nesta hipótese, deverão apresentar a seguinte declaração, juntamente com o Anexo Proposta, conforme segue:

A [Razão Social da Empresa], inscrita no CNPJ sob o nº [Número do CNPJ], com sede em [Endereço Completo], declara que tem conhecimento das normativas que determinam que os pagamentos efetuados pela Universidade de São Paulo deverão ser realizados exclusivamente via conta corrente do Banco do Brasil S.A., conforme o artigo 2º do Decreto Estadual nº 62.867/2012 e o artigo 6º da Portaria GR nº 8249/2023. Caso sejamos a empresa vencedora da licitação, comprometemo-nos a abrir uma conta corrente no Banco do Brasil S.A. e a informar os dados bancários necessários (agência e conta corrente) antes da data prevista para o pagamento, cientes de que a não abertura da conta corrente poderá inviabilizar os pagamentos pela Universidade de São Paulo.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

OBSERVAÇÕES

- 1) Os licitantes deverão indicar em suas propostas as marcas e modelos (com os códigos de referência, caso houver) ofertados para o item, de maneira que possibilite a identificação inequívoca dos produtos. Poderá, inclusive, informar link do objeto ou do fabricante que conste sua especificação.
- 2) Deverão estar inclusos, nos valores da proposta comercial, além do lucro, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

ANEXO III - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

MODELO DE TERMO DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Fornecimento – Licitação (Pregão)

Processo SEI nº 154.00003282/2026-17

Contrato nº [NN/ANO]-[FORP/USP]

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA [FORP/USP] E A EMPRESA [NOME DA EMPRESA] OBJETIVANDO O FORNECIMENTO DE [MOBILIÁRIOS].

Ao(s) **DD** dia(s) do mês de **MMM** do ano de **AAAA**, a **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**, por intermédio da(o) **[UNIDADE]**, inscrita no C.N.P.J. sob nº **[CNPJ nº]**, localizada(o) no(a) **[endereço completo]**, neste ato representada por seu(ua) **[cargo da autoridade competente e nome]**, por delegação de competência, nos termos da Portaria GR nº 8.321/2024 e alterações posteriores, na Universidade de São Paulo, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **[NOME DA EMPRESA]**, CNPJ nº **[CNPJ nº]**, sediada à **[endereço completo]**, representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, demais legislações aplicáveis e normativas referidas no presente contrato, vigentes no âmbito da Universidade de São Paulo, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

- 1.3. O objeto do presente instrumento é a contratação de **[MOBILIÁRIOS]**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.4. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
...						

- 1.5. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.5.1. Edital da Licitação - **[PREGÃO]** nº **06/2026 – [FORP/USP]**
- 1.5.2. Termo de Referência;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 1.5.3. Proposta Comercial datada de [NN/NN/NNNN];
- 1.5.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de **60 (sessenta) dias** contados da data de **assinatura do contrato**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do **CONTRATADO**, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

- 5.1. O **valor total** da contratação é de **R\$..... (.....)**, de acordo com as quantidades e preços indicados/estimados na **CLÁUSULA PRIMEIRA**.
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

- 6.1. O prazo para pagamento ao **CONTRATADO** e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato, observadas as disposições da Portaria GR nº 8249/2023.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **DD/MM/AAAA**.
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do **CONTRATADO**, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice **IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

- 7.2.1. Ocorrendo o disposto acima, o(s) valor(es) pertinentes, serão reajustados de acordo com a fórmula a seguir:

$$R = Po . [(IPC / IPCo) - 1]$$

Onde:

R = parcela de reajuste.

Po = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços, ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste.

IPC / IPCo = variação do **IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor**, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 7.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 8.1. São obrigações do **CONTRATANTE**:

- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 8.1.3. Notificar o **CONTRATADO**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo **CONTRATADO**, designando o(s) responsável(is) pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com o **CONTRATADO**.
- 8.1.5. Efetuar o pagamento ao **CONTRATADO** do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.1.6. Aplicar ao **CONTRATADO** as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- 8.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
 - 8.1.7.1. A Administração terá o prazo de **10 (dez)** dias, a contar da conclusão da instrução do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.8. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo **CONTRATADO** no prazo máximo de **20 (vinte)** dias, a contar da conclusão da instrução do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se for o caso.
- 8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo **CONTRATADO** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **CONTRATADO**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

- 9.1. O **CONTRATADO** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
 - 9.1.1. Entregar o objeto e, quando aplicável, disponibilizar, por meio virtual ou físico, o manual do usuário, com uma versão em português, e a relação da rede de assistência técnica autorizada.
 - 9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
 - 9.1.3. Comunicar ao **CONTRATANTE**, previamente ao término do prazo de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação e correspondente pedido de prorrogação, nos termos do art. 6º da Resolução USP nº 8.548/2023.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 9.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 9.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 9.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 9.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 9.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.1.9. Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que coloque em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
- 9.1.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 9.1.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 9.1.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 9.1.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 9.1.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.
- 9.1.16. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência, quando aplicável.

- 9.1.17. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato, quando aplicável.
- 9.1.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina, quando aplicável.
- 9.1.19. Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere, quando aplicável.
- 9.1.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, quando aplicável.
- 9.1.21. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, de agente público que desempenhe(ou) função na contratação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 11.1. Observadas as disposições da Resolução USP nº 8548/2023, que integra este Contrato, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>, comete infração administrativa o **CONTRATADO** que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
 - a) dar causa à inexecução parcial do contrato.
 - b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
 - c) dar causa à inexecução total do contrato.
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2. O **CONTRATADO** que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal e da extinção do instrumento contratual, resguardado o direito à ampla defesa, às seguintes sanções:
- i. **Advertência**, quando der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - ii. **Multas** aplicadas e calculadas nos termos da Resolução USP nº 8548/2023.
 - iii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - iv. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.2.1. A aplicação das multas será realizada conforme o disposto a seguir, nos termos da Resolução USP nº 8548/2023:
- a) A multa cominatória, que tem por finalidade compelir o **CONTRATADO** ao cumprimento de obrigação acessória descumprida, é aplicável quando a infração contratual prejudicar a execução da obrigação principal.
 - a.1) A multa cominatória corresponderá a 2% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure o descumprimento:
 - I. até o 30º (trigésimo) dia – 0,1% (um décimo por cento) ao dia.
 - II. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia – 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.
 - a.2) A multa cominatória será calculada com base no valor contratado dos bens fornecidos ou serviços prestados/realizados no período de medição em que se verificou a infração, e não poderá exceder a 30% desse valor.
 - b) A multa moratória, é aplicável quando o **CONTRATADO**, sem motivo justificado previamente, der causa ao descumprimento do prazo de entrega ou execução.
 - b.1) A multa moratória, calculada sobre o valor da obrigação cumprida em atraso, será de 2,0% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure a mora:
 - III. Até o 30º (trigésimo) dia – 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.
 - IV. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia – 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia.
 - b.2) A multa moratória não excederá a 30% (trinta por cento) da obrigação cumprida em atraso e a sua aplicação não impedirá que a Administração a converta em multa por inexecução e promova a



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Resolução USP nº 8548/2023.

- c) A multa por inexecução total ou parcial do contrato, no importe de 30% (trinta por cento) do valor da obrigação não cumprida, será aplicada quando for imputável ao **CONTRATADO** a responsabilidade pela inexecução do contrato nas condições pactuadas e não houver interesse no recebimento da obrigação em mora.
- 11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis (art. 26, alínea “b” – Resolução USP nº 8548/2023), a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa o **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
 - a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - b) as peculiaridades do caso concreto.
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
 - d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**.
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei de Licitações e Contratos Administrativos (art. 159).
- 11.8. A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

- 11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 11.10. As multas devidas pelo **CONTRATADO** poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente (art. 11 – Resolução USP nº 8548/2023).
- 11.11. As multas e demais débitos não pagos pelo **CONTRATADO** são passíveis de registro no **CADIN** Estadual, mediante prévio procedimento administrativo, observado o contraditório e a ampla defesa, em consonância com o disposto na Portaria GR nº 6723/2016.
- 11.12. O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade nos seguintes sistemas:
 - 11.12.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>).
 - 11.12.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (<https://portaldata transparencia.gov.br/sancoes/consulta>).
 - 11.12.3. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções - (<http://www.esancoes.sp.gov.br>).
 - 11.12.4. Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

- 12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a **CONTRATANTE** providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
 - 12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**:
 - a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas. e
 - b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

- 12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
 - 12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 12.4.1. Relatório dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.
- 12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos.
- 12.4.3. Indenizações e multas.

13. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado de São Paulo deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I. **Gestão/Unidade:** Universidade de São Paulo/Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto
- II. **Fonte de Recursos:** Tesouro do Estado
- III. **Programa de Trabalho:** 12 - 364 - 4807 - 5304 - Ensino de Graduação nas Universidades e Faculdades Estaduais / 12 - 122 - 4807 - 6351 - Apoio Técnico Administrativo do Ensino Superior / 12 - 364 - 4807 - 5305 - Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa nas Universidades e Faculdades Estaduais
- IV. **Elemento de Despesa:** 4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente / 3.3.90.30 – Material de Consumo.
- V. **Plano Interno:** Não se aplica
- VI. **Nota de Empenho:**

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

- 15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.2. O **CONTRATADO** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação do órgão jurídico do **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

- 16.1. Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial do órgão na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 22 do Decreto estadual nº 68.155, de 2023.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo em uma das varas da Fazenda Pública, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do **CONTRATANTE**

Representante legal do **CONTRATADO**



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

TESTEMUNHAS:

1-

2-



ANEXO IV – ORIENTAÇÕES SOBRE A RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Em razão da publicação da IN RFB nº 2.145/2023, que alterou a IN RFB nº 1.234/2012, a Universidade de São Paulo, na condição de Autarquia Especial do Governo do Estado de São Paulo, deverá realizar a retenção na fonte do valor correspondente ao Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza incidente sobre rendimentos pagos às pessoas jurídicas contratadas para fornecimento de bens e prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, observadas as disposições da Lei nº 9.430/1996, do Decreto nº 9.580/2018 (Regulamento do Imposto de Renda) e da Portaria Conjunta CGE/CAF nº 01/2023.

INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012

INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2145, DE 26 DE JUNHO DE 2023

Por decorrência, será de exclusiva responsabilidade da pessoa jurídica fornecedora do bem ou prestadora do serviço destacar no documento fiscal a alíquota a ser descontada, observadas as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012 e a coluna “IR (02)” do Anexo I da mesma Instrução ou, quando amparados por isenção, não incidência ou alíquota zero, destacar o enquadramento legal do benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do Imposto sobre a Renda (IR) ser efetuada sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou do serviço.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

ANEXO V – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

(redação dada pela Resolução nº 11/2021)

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos **CIENTES** de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico.
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP.
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil.
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela **CONTRATANTE** e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s).
- e) é de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** manter seus dados sempre atualizados.

9. Damo-nos por **NOTIFICADOS** para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação.
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – FORP/USP

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma USP - Universidade de São Paulo. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://usp.assinasp.imprensaoficial.com.br/Verificar/D050-0E61-B109-2243> ou vá até o site <https://usp.assinasp.imprensaoficial.com.br/Verificar/> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: D050-0E61-B109-2243



Hash do Documento

669E67A1175D8A3275E06A9A504D68A8DF967D3F22954CEEF16D7842EDDE0075

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 10/03/2026 é(são) :

☒ Ricardo Gariba Silva - 021.662.698-69 em 10/03/2026 15:09 UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital

